

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»**



**Положение
об условиях и порядке приема экстернов, организации прохождения ими
промежуточной и государственной итоговой аттестации**

**г. Ярославль
2017**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об условиях и порядке зачисления экстернов, организации прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» (далее – Университет) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ФГОС ВО);

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»;

- локальные акты федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского».

1.2. К прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации в Университете в качестве экстернов допускаются лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:

- по программам бакалавриата и специалитета – имеющие среднее общее образование;

- по программам магистратуры – имеющие высшее образование любого уровня;

- по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

1.3. К прохождению государственной итоговой аттестации допускаются лица, сдавшие в Университете или иной образовательной организации, по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, промежуточные аттестации, предусмотренные соответствующей программой.

II. Правила приема экстернов

2.1. Прием экстерна в Университет осуществляется на основании личного заявления, договора об образовании.

2.2. Заявление подается лицом, желающим быть зачисленным в Университет для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, в деканат (по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры) или в отдел аспирантуры и докторантуры (по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре).

2.3. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- адрес места жительства и(или) регистрации;
- сведения об образовании и документе, удостоверяющем образование соответствующего уровня;
- наименование образовательной программы, по которой лицо желает пройти промежуточную и итоговую аттестацию.

2.4. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня;
- согласие на обработку персональных данных.

2.5. Заявление и приложенные к нему документы в течение трех рабочих дней передаются в аттестационную комиссию факультета.

2.6. Аттестационная комиссия факультета в течение пяти рабочих дней рассматривает заявление и приложенные к нему документы и принимает решение о возможности зачисления лица в Университет в качестве экстерна.

2.7. Договор об образовании заключается между

Университетом и лицом, зачисляемым в качестве экстерна (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);

Университетом, лицом, зачисляемым в качестве экстерна, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого в качестве экстерна.

2.8. В договоре об образовании должны быть указаны:

- полное наименование и фирменное наименование Университета;
- место нахождения или место жительства исполнителя;

- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Университета и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Университета и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон;
- права, обязанности и ответственность Университета, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты (в случае оплаты соответствующих услуг);
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, по которой экстерн проходит промежуточную и итоговую аттестацию, а также сроки такой аттестации;
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора.

2.9. Образовательные отношения между Университетом и экстерном возникают на основании приказа ректора о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.10. Не позднее 1 месяца с даты зачисления экстерна руководитель соответствующей образовательной программы разрабатывает, декан факультета утверждает индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.11. Индивидуальный учебный план экстерна оформляется в трех экземплярах, один из которых хранится в личном деле экстерна, второй – в деканате (отделе аспирантуры и докторантуры), третий – выдается на руки обучающемуся.

2.12. На основании приказа на зачисление обучающегося, зачисленному на обучение в Университет в порядке экстерната, выдается зачетная книжка установленного образца, где в правом верхнем углу на первой странице делается запись «Экстерн».

2.13. Помимо прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по желанию экстерна по договору ему может быть оказана иная образовательная услуга, выходящая за рамки, предусмотренные его индивидуальным учебным планом.

III. Организация промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерна

3.1. Перед прохождением промежуточной аттестации экстерна Университет проводит обязательные консультации по каждому предмету, дисциплине (модулю) образовательной программы, предусмотренным индивидуальным учебным планом.

3.2. Если по индивидуальному учебному плану подготовки экстерна предусмотрены мероприятия, отчетность по которым требует наличия рецензии (контрольные, курсовые работы, отчеты по практикам, рефераты, проекты и т.п.), то перед проведением аттестации обучающийся обязан не менее чем за две недели представить заведующему кафедрой оформленный по требованиям кафедры отчетный материал. Заведующий кафедрой назначает рецензента, делая на титульном листе представленного на кафедру рецензируемого материала соответствующую запись и указывая дату окончания рецензирования. Рецензия передается в комиссию по аттестации экстерна.

3.3. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется в порядке, предусмотренном Положением Университета о промежуточной аттестации обучающихся с учетом требования соответствующей образовательной программы.

3.4. Организация и проведение практики экстерна осуществляется в соответствии с требованиями, обозначенными в Положении Университета об организации и проведении практик обучающихся.

3.5. Государственная итоговая аттестация экстерна в Университете проводится государственной экзаменационной комиссией в сроки, установленные учебным планом соответствующей образовательной программе и календарным графиком учебного процесса.

3.6. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, предусмотренном приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки РФ от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», Положением Университета о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, иными нормативными актами.

IV. Заключительные положения

4.1. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в нормативно-

правовой базе. Дополнения и изменения к настоящему Положению принимаются решением Ученого совета университета и утверждаются ректором.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его принятия Ученым советом университета и утверждения ректором. Настоящее Положение после вступления его в юридическую силу действует без ограничения срока действия.

Согласовано:

Проректор по учебной работе

В.П. Завойстый

Проректор по учебной работе
(заочное отделений)

А.М. Ермаков

Проректор по научной работе

А.М. Ходырев

Начальник учебно-методического
управления

И.Г. Харисова

Начальник юридического отдела

Е.С. Белозерова

Принято решением Ученого совета
от 19 09 2017 г.

Протокол № 02

Ученый секретарь

Ю.С. Никифоров